



Tipps zum Ausfüllen der Verwendungsnachweise De-minimis 2011

Was Sie zur Beantragung der Auszahlung benötigen!

- Richtigen Vordruck unter www.bag.bund.de herunterladen.
- Zum Ausfüllen des Verwendungsnachweises benötigen Sie die Angaben aus Ihrem Zuwendungsbescheid.

Worauf Sie beim Ausfüllen besonders achten sollten!

- Füllen Sie den Verwendungsnachweis vollständig inklusive Anlagen aus.
- Fügen Sie keine Rechnungen oder Belege bei.
- Die Maßnahmen müssen innerhalb des Bewilligungszeitraumes durchgeführt werden.
- Bei Ausgaben, die aufgrund abgeschlossener Verträge entstanden sind, reichen Sie bitte die Verträge ein.

Im Verwendungsnachweis auf Seite 2:

Punkt 5:

- Geben Sie die genaue inhaltliche Bezeichnung der Maßnahmen an.
- Fahrzeugbezogene oder personenbezogene Maßnahmen, die mit unterschiedlichen Kosten durchgeführt wurden, bitte getrennt durch Anfügen eines Buchstaben an die lfd. Nummer eintragen (siehe Beispiel unten).
- Prämienzahlungen sind für jeden Beschäftigten einzeln und detailliert aufzuführen.
- Eingeräumte Skonti, auch wenn sie vom Antragsteller nicht in Anspruch genommen wurden, bitte immer abziehen.
- Geben Sie nur die Ausgaben an, die Ihnen tatsächlich nachweislich entstanden sind.

Nummer der Maßnahme lt. Zuwendungsbescheid	Anzahl der Fahrzeuge, Personen bzw. Unternehmen/ Niederlassungen	Genauere Bezeichnung der durchgeführten Maßnahme(n) (Inhalt, Anzahl, Hersteller, Art, Typ- und Ausführungsbezeichnung etc.)	entstandene Nettokosten (ohne USt)*
1a	2	2 Navigationssysteme Tom Tom Go 730 Traffic mit Link 310 BT inkl. Montage	1.200,00
1b	2	2 Navigationssysteme Tom Tom Go 730 Traffic	800,00
5	5	20 Ratschenzurrgurte ZGRT-RAT-LHBL Spitzhaken 5 to. 8 mtr.	865,15
11	5	20 Stück Reifen, Michelin 315/70R 22.5 154/150 L TL	10.667,00
15	3	je 1 Schadenfreiheitsprämie für Anton Mustermann, Walter Mustermann, Ingo Mustermann	300,00

Im Verwendungsnachweis auf Seite 3:

Punkt 6:

- Die Auftragsvergabe darf nicht vor dem Eingang des Antrags beim Bundesamt erfolgen.
- Der Verwendungsnachweis kann nur bearbeitet werden, wenn die Rechnungen bereits vom Antragsteller beglichen wurden.

Eine ausführliche Ausfüllanleitung finden Sie unter www.bag.bund.de

Verwendungsnachweis 2011 „De-minimis“-Beihilfe (Antrag auf Auszahlung)

BAG - Zuwendungsverfahren
Postfach 190311
50500 Köln

nach der Richtlinie des Bundesministeriums für Verkehr,
Bau und Stadtentwicklung über die Förderung der
Sicherheit und der Umwelt in Unternehmen des
Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen
vom 19.10.2009

Bitte füllen Sie das Formular möglichst am PC aus (Eingabefelder sind per Maus oder Tabulatortaste erreichbar). Achten Sie bitte darauf, dass alle Schriftstücke dem Format DIN A4 entsprechen. Verzichten Sie bitte auf das Klammern Ihrer Unterlagen. Das Formular ist grundsätzlich für die Verwendung von Fensterumschlägen geeignet. Formulare stehen unter www.bag.bund.de zur Verfügung oder werden bei Bedarf zugesandt. Den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Verwendungsnachweis senden Sie bitte auf dem Postweg an das Bundesamt für Güterverkehr (BAG).

Beachten Sie bitte auch die **Ausfüllanleitung zum Verwendungsnachweis Förderprogramm "De-minimis"!**

Zeile

1

**Der Antrag auf Auszahlung muss bis zum
31. März 2012 beim Bundesamt für Güterverkehr
(BAG) eingegangen sein!**

Gz.: 24/ - 8521.3. #XXX

(Bitte stets angeben)

1. Zuwendungsempfänger/in

2

Firmen- oder Unternehmensbezeichnung (lt. Handelsregister)

bzw. Name, Vorname

Anschrift (Straße/Hausnummer)

PLZ

Ort

2. Zuwendungsdaten

3

Zuwendungsbescheid vom für den Bewilligungszeitraum über insgesamt (in EUR)

—

3. Bankverbindung

4

Kreditinstitut

Bankleitzahl

Kontonummer

IBAN

BIC

7. Erklärungen

8 **Hiermit beantrage ich die Auszahlung der Zuwendung für die durchgeführten und in diesem Verwendungsnachweis angegebenen Maßnahmen.**

Ich/wir erkläre/n, dass

- mit den (der) unter Ziffer 5 dieses Verwendungsnachweises bezeichnete(n) Maßnahme(n) erst nach Eingang meines/unseres Antrages auf Gewährung einer „De-minimis“-Beihilfe nach der Richtlinie des Bundesministeriums für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung über die Förderung der Sicherheit und der Umwelt in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen vom 19. Oktober 2009 begonnen wurde;
- die unter Ziffer 5 dieses Verwendungsnachweises bezeichnete(n) Maßnahme(n) innerhalb des im o. g. Zuwendungsbescheid bezeichneten Bewilligungszeitraumes durchgeführt wurde(n);
- Kosten entsprechend den unter Ziffer 6 dieses Verwendungsnachweises aufgeführten Rechnungsunterlagen ausschließlich im Zusammenhang mit den (der) unter Ziffer 5 dieses Antrages bezeichneten Maßnahme(n) angefallen sind;
- die angefallenen Kosten notwendig waren, sparsam und wirtschaftlich verfahren worden ist und eingeräumte Skonti, Rabatte, Preisnachlässe etc. in Abzug gebracht worden sind;
- die Mittel ausschließlich zur Erfüllung des im o. g. Zuwendungsbescheid näher bezeichneten Verwendungszwecks verwendet wurden,
- die Nebenbestimmungen des o. g. Zuwendungsbescheids beachtet wurden;
- die Angaben in diesem Antrag vollständig und richtig sind;
- sämtliche mit der Bewilligung der Zuwendung in Zusammenhang stehenden Belege, insbesondere Originalrechnungen und Zahlungsnachweise (Kontoauszüge, Quittungen), mindestens fünf Jahre aufbewahrt und für eventuelle Prüfungen bereitgestellt werden.

Mir/Uns ist bekannt, dass Zuwendungen, deren Bewilligung aufgrund falscher oder unvollständiger Angaben durch die Zuwendungsempfänger erlangt wurden, entsprechend den einschlägigen Vorschriften zuzüglich Zinsen zurückzuzahlen sind. Von der Festsetzung der subventionserheblichen Tatsachen habe/n ich/wir ebenfalls Kenntnis genommen.

Über die Folgen von Subventionsbetrug bin/sind ich/wir unterrichtet worden. Weiterhin erkläre/n ich/wir, dass die mit der Zuwendung erworbenen bzw. hergestellten Gegenstände bis zum Ablauf der mit dem Zuwendungsbescheid festgelegten Zweckbindungsfrist entsprechend dem dafür bestimmten Zweck verwendet werden.

_____, _____, _____
 Ort, Datum Unterschrift des Zuwendungsempfängers/der Zuwendungs-
 empfängerin und ggf. Firmenstempel

Hinweis: Der Verwendungsnachweis (Antrag auf Auszahlung) sowie ggf. nachträglich angeforderte weitere Unterlagen/Angaben sind vollständig und fristgerecht vorzulegen. Anderenfalls gelten die bewilligten Zuwendungen als nicht erteilt.

Anlagen

9 Liste weiterer durchgeführter Maßnahmen (**Anlage 1**)

Ggf. weitere Anlagen:

-	-
-	-